

Затверджено  
рішенням 15 позачергової сесії 7 скликання  
Ставищенської селищної ради Київської області  
№ 191 від 20.09.2017р.

Внесено зміни рішення 37 позачергової  
сесії 7 скликання Ставищенської селищної ради  
Київської області №501 від 06.03.2018р.

Селищний голова \_\_\_\_\_



*В.Василенко*

# СТАТУТ СТАВИЩЕНСЬКОГО ЖИТЛОВО- КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **СТАВИЩЕНСЬКЕ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО** (далі - Підприємство) створено і діє згідно законів України, «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», Господарського кодексу України, Цивільним Кодексом України, Конституцією України, цього Статуту та рішення Ставищенської районної ради № 7 від 30 жовтня 1955 року, та є правонаступником прав та обов'язків Ставищенського житлово-комунального підприємства зареєстрованого Ставищенською райдержадміністрацією 14 лютого 2001 року.

1.2. При перереєстрації назву змінено відповідно до законодавства.

1.3. Підприємство є юридичною особою. Майно підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий і валютний рахунки, має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові права та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, займатися різними видами господарської діяльності, які не заборонені законодавством і відповідають меті своєї статутної діяльності.

1.4. Підприємство самостійно здійснює свою діяльність на принципах господарського розрахунку з метою задоволення потреб жителів селища Ставище житлово-комунальними та іншими видами послуг і отриманні на цій основі прибутку. У випадку, коли за рішенням „Засновника“, підприємство реалізує свою продукцію (роботи, послуги) по цінах, нижчих собівартості, Засновник відшкодовує Підприємству збитки до рівня собівартості за рахунок бюджету чи інших джерел.

1.5. Підприємство має свою печатку, штампи та бланки зі своїм повним найменуванням.

1.6. Внесення змін і доповнень у Статут здійснюється згідно діючого законодавства.

1.7. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

1.8. Підприємство має повне найменування: **СТАВИЩЕНСЬКЕ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**.

Скорочене найменування: **СТАВИЩЕНСЬКЕ ЖКП**

1.9. Юридична адреса: Україна, 09400, Київська область, смт. Ставище, вул. Цимбала Сергія, 48А.

## 2. ЗАСНОВНИКИ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Засновником Підприємства є територіальна громада в особі Ставищенської селищної ради Київської області.

2.2. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях Засновника, а Засновник не відповідає по зобов'язаннях Підприємства.

## 3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створене з метою організації та надання житлово-комунальних послуг жителям, підприємствам, установам та організаціям селища Ставище.

3.1.1. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку. Відносини засновника з Підприємством, будуються на засадах їх підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності.

### 3.2. Предмет діяльності підприємства:

3.2.1. виконання будівельних, ремонтно-будівельних робіт, будівельно-монтажних робіт, пуско-налагоджувальних робіт, електромонтажних робіт.

3.2.2. водопостачання, тепlopостачання, водовідведення. Технічне обслуговування та ремонт.

3.2.3. прийом та очистка стоків. Вивезення рідких нечистот та відходів.

3.2.4. благоустрій вулиць та території селища, ремонт доріг.

3.2.5. утримання житлових будинків і нежитлових приміщень, гуртожитків, прибудинкових територій комунальної власності.

3.2.6. здійснення внутрішніх та міжміських перевезень вантажів та пасажирів.

3.1.7. створення, розробка та експлуатація обладнання по переробці побутових та виробничих відходів, збирання, переробка та утилізація вторинних ресурсів, твердих та рідких відходів і інше.

3.1.8. виконання вимірювальних, налагоджувальних, ремонтних робіт в системах тепло- та водопостачання та водовідведення.

3.2.9. надання побутових та інших послуг в т.ч, ритуальних, готельна діяльність.

3.2.10. неспеціалізована оптова, роздрібна та комісійна торгівля.

3.2.11. надання різних видів транспортних послуг в т.ч. перевезення вантажів та пасажирів, послуг по технічному обслуговуванню автотранспорту.

3.2.12. надання юридичних, експертних та інформаційно-консультативних послуг.

3.2.14. надання побутових та інших послуг населенню, приймання від населення платежів за житлово-комунальні послуги, платежів до всіх бюджетів.

3.2.15. торгівельно-посередницька діяльність у сфері оптової, роздрібно-комісійної торгівлі товарами народного споживання, відкриття об'єктів торгівлі.

3.2.16. надання в оренду або користування власного майна та майна переданого господарське відання або оперативне управління.

3.3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, здійснюються Підприємством після отримання відповідної ліцензії у порядку, передбаченому законодавством України.

## 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство для виконання покладених на нього завдань користується всім правами та несе всі обов'язки відповідно до законодавства України та цього Статуту зокрема:

- організовує і забезпечує виконання виробничої програми по підприємству цілому та по кожному виробничому підрозділу зокрема.

- організовує та виконує роботи по благоустрою селища за умови забезпечення фінансування Замовником.

- здійснює заходи по максимальному поліпшенню житлово-комунального обслуговування населення.

- здійснює організацію і оплату праці працівників згідно колективного договору та чинного законодавства України.

- звітує про роботу перед Засновником.

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

Підприємство має право:

- самостійно планувати та здійснювати господарську діяльність, укладаючи угоди та інші юридичні акти, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, робіт та послуг, враховуючи економічну ситуацію.

- реалізовувати свої послуги, роботи та продукцію за цінами, що формуються відповідно до Закону «Про житлово-комунальні послуги», а у випадках, передбачених законодавством - за договірними цінами.

- здійснювати в межах України банківські операції та інші дії, в тому числі - купівлі-продажу цінних паперів, обміну, займу, перевезення, доручення і комісії, зберігання, організації спільної діяльності з установами, організаціями, товариствами і фізичними особами, а також приймати участь в торгах, конкурсах.

- будувати, отримувати та передавати в оренду будови і споруди, інше рухоме і нерухоме майно.

- входити в договірні відносини з організаціями і підприємствами будь-яких форм власності та фізичними особами, приймати участь в зовнішньоекономічній діяльності.

- заохочувати до виконання робіт громадян на основі договорів, підрядів, доручень, трудових угод та інших форм угод з оплатою праці в договірному розмірі (за згодою сторін), створювати тимчасові трудові та творчі колективи.

- володіти, користуватися і розпоряджатися своїми матеріальними і фінансовими ресурсами в.т.ч. розміщати кошти на депозит.

- мати рахунки в установах банків у вітчизняній та іноземній валюті.

- користуватися банківським кредитним лімітом та депозитом.

- створювати філії, відділення та інші відокремлені підрозділи та затверджувати положення про них.

В своїй діяльності Підприємство зобов'язане суворо дотримуватися фінансової дисципліни та чинного законодавства.

## 5. СТАТУТНИЙ ФОНД

5.1. Статутний фонд Підприємства утворюється за рахунок коштів і майна, внесеного засновником згідно з рішенням про створення і становить 26 716,881 тис. грн. (двадцять шість мільйонів сімсот шістнадцять тисяч вісімсот вісімдесят одна) грн. 00 коп.

## 6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

6.1. Майно Підприємства складається з основних фондів і оборотних фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.2. Джерелом формування майна Підприємства є:

- грошові і матеріальні внески засновника;

- доходи від реалізації житлово-комунальних послуг в результаті господарської діяльності;
- доходи від фінансових операцій в т.ч. відсотків отриманих від розміщення тимчасово вільних коштів на депозитах;
- внески і пожертвування громадян;
- одержані прибутки, а також інше майно, придбане Підприємством на умовах, передбачених чинним законодавством капіталовкладення, субвенції і дотації з бюджетів.

6.3. Первісний внесок Засновника формується за рахунок грошей або майна та належних Засновнику прав користування майном.

Засновник повинен повністю внести свій первісний внесок не пізніше 24 місяців після реєстрації Підприємства. Факт внесення Засновником внеску повинен підтверджуватись відповідними актами приймання - передачі майна, прав, або квитанцією про переказ грошей чи іншими документами.

6.4. Майно Підприємства згідно з чинними законами України, Статутом Підприємства, укладеними угодами, належить йому на правах господарського відання. Відчуження засобів виробництва, що є власністю Засновника і закріплені за Підприємством на правах господарського відання, здійснюється за погодженням із засновником відповідно до чинного законодавства України. Кошти, отримані від відчуження майна Підприємством, спрямовуються на інвестування діяльності Підприємства і є власністю Засновника.

6.5. Ризик випадкової загибелі або псування майна, переданого у користування, несе Підприємство.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

7.1. Управління справами Підприємства здійснює його керівник - Начальник. Призначення та звільнення Начальника здійснюється у відповідності до законодавства. Начальник призначається шляхом укладання з ним контракту. Підприємство самостійно встановлює чисельність працівників і штатний розпис. Організаційну структуру підприємство погоджує з засновником.

### 7.2. Начальник підприємства:

- представляє його в усіх установах та організаціях та діє без доручення
- розпоряджається коштами і майном відповідно до чинного законодавства
- затверджує штатний розпис, кошторис надходжень та витрат, річний звіт та баланс приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства. Видас накази, доручення в межах своїх повноважень.

- забезпечує виконання поточних і перспективних планів Підприємства
- приймає рішення по всіх питаннях, котрі не входять до виключної компетенції Засновника

- перебуває у штаті підприємства
- на час своєї відсутності (відпустка, лікарняний, відрядження, тощо) призначає наказом по підприємству відповідальну особу та надає їй свої повноваження. Фінансові повноваження надаються за погодженням з Засновником

### 7.3. Засновник у рамках чинного законодавства:

- Визначає основні напрями діяльності Підприємства;
- Вносить зміни до Статуту Підприємства;

- Приймає рішення про залучення державних кредитів;
- Дає згоду на залучення кредитів та відчуження основних фондів Підприємства;

- Приймає рішення про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затверджує ліквідаційний баланс;

- Погоджує рішення Підприємства про створення філій та структурних підрозділів.

## **8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності є прибуток (дохід).

8.2. Прибуток Підприємства формується з виручки від усіх видів його діяльності за винятком виробничих затрат, матеріальних і прирівняних до них затрат і витрат на оплату праці. Із балансового прибутку Підприємства виплачуються передбачені чинним законодавством податки та інші виплати в бюджет. Чистий прибуток використовується у порядку, визначеному Статутом за погодженням Засновника.

8.3. Підприємство самостійно формує з прибутку ряд фондів у розмірі, визначеному законодавством України:

- фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди.

Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрями витрат фонду визначаються кошторисом. Фонд споживання створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 5 % Фонду споживання і призначається для покриття витрат на відшкодування збитків і позапланових затрат.

8.4. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

## **9. РЕГУЛЮВАННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН. ПЕРСОНАЛ.**

9.1. Персонал підприємства і органи управління формуються із громадян України та іноземних громадян.

9.2. Роботи і послуги, надані Підприємством згідно з Статутом, здійснюються по трудових договорах (контрактах) і угодах цивільно-правового характеру.

9.3. Виробничі та трудові відносини, включаючи питання прийому і звільнення з роботи, тривалість і розпорядок робочого дня, порядок надання вихідних днів, щорічних і додаткових відпусток та інші питання трудової діяльності, соціального страхування, розподілу обов'язків, облікової політики, діловодства та інше регулюються цим статутом, КЗпП України, регламентом, колективним договором та індивідуальними договорами, правилами внутрішнього трудового розпорядку, положеннями та посадовими інструкціями.

9.4. Всі роботи, здійснювані Підприємством, ведуться з дотриманням встановлених правил і норм охорони праці і вимог виробничої санітарії.

9.5. Робітники підприємства зобов'язані дотримуватись суворої

конфіденційності отримуваної технічної, комерційної, фінансової та іншої інформації що складає комерційну таємницю. Працівники за розголошення вказаної інформації несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

## 10. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

10.1. Оперативний, бухгалтерський і статистичний облік та звітність діяльності Підприємства, здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України і цим Статутом. Перевірки фінансової діяльності Підприємства, правильності сплати податків здійснюють компетентні органи в межах своїх повноважень.

В десятиденний строк після реєстрації Підприємство стає на облік у фінансові органи та управління статистики.

10.2. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація підприємства відбувається за рішенням Засновників Підприємства. Підприємство ліквідується:

- за рішенням Засновника Підприємства

- на підставі рішення суду, в порядку, встановленому Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом" за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, у разі систематичного або грубого порушення ним законодавства.

11.3. У випадку ліквідації Підприємства, грошові кошти, що належать Підприємству, включаючи виручку від розпродажу майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконанні зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій, випущених Підприємством та іншими кредиторами, залишається Засновнику Підприємства.

11.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною ним ліквідаційною комісією, у випадках банкрутства та припинення діяльності Підприємства за рішенням суду або господарського суду - ліквідаційною комісією чи арбітражним керуючим, що призначається цими органами.

11.5. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

Начальник  
Ставищенського ЖКП



В.С.Слизченко